

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

MULTIPROYECTOS DMC S.A.S, en adelante “MULTIPROYECTOS DMC” sociedad legalmente constituida y actualmente existente al amparo de las leyes de la República de Colombia, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., con Nit 900452215-0; se encuentra ubicada en la dirección Calle 10 a # 45-12, Bogotá D.C., Colombia, teléfono 57 1 300 27 89 y dirección del sitio web: www.mapacheparts.com; dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, pone en conocimiento de los titulares que sean tratados por MULTIPROYECTOS DMC de cualquier manera, la siguiente política de tratamiento de la información y protección de datos personales (en adelante referenciada como la “política”)

2. OBJETO.

La presente política tiene como objeto definir los lineamientos generales para la protección y tratamiento de los datos personales por parte de MULTIPROYECTOS DMC; indicar a los Titulares de los Datos Personales, los procedimientos y mecanismos establecidos por MULTIPROYECTOS DMC, para hacer uso de su derecho constitucional de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recopilado sobre los mismos en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías consagrados en el Artículo 15 de la Carta Política, así como, el derecho a la información consagrado en el Artículo 20 de la misma norma.

3. DEFINICIONES.

A los efectos de la presente política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Autorización:	Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus Datos Personales.
Base de Datos:	Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
Dato Financiero:	Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.
Dato Personal:	Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
Dato Público:	Es el dato personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

	pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
Dato Sensible:	Es el dato personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
Encargado del Tratamiento	Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
Autorizado	Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.
Habilitación:	Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiéndolo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.
Responsable del Tratamiento:	Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
Titular del Dato Personal	Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.
Transferencia:	Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
Transmisión:	Es la actividad de Tratamiento de Datos Personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de cualquier actividad de Tratamiento por el receptor del Dato Personal.
Tratamiento de Datos Personales:	Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

4. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

La Información tratada por MULTIPROYECTOS DMC corresponde a los datos suministrados por sus proveedores, empleados y Usuarios.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

• **AUTORIZACIÓN.**

El responsable del tratamiento de los datos personales recopilará la información del titular por medio de formatos de autorización bien sea físicos, virtuales, tecnológicos o telefónicos en los que se exprese claramente la voluntad inequívoca del titular de que, por parte del responsable se realice tratamiento de sus datos personales. De esta autorización constará prueba escrita, de voz o virtual en el área encargada de MULTIPROYECTOS DMC sobre el tratamiento de los datos personales, para que en el momento de ser solicitada por el titular o la autoridad competente pueda exteriorizarse oportunamente.

MULTIPROYECTOS DMC se abstendrá de utilizar medios engañosos y fraudulentos para obtener dicha autorización y en general para realizar el tratamiento de los datos personales de las personas que tengan algún vínculo con MULTIPROYECTOS DMC.

No se requerirá autorización cuando la información que se requiera a MULTIPROYECTOS DMC la realice una autoridad pública o administrativa en ejercicio de sus atribuciones legales o por medio de una orden judicial. Cuando los datos sean de naturaleza pública. En los casos que se prevén como emergencia médica o sanitaria y finalmente, cuando el tratamiento de dicha información sea autorizados por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

• **FINALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

La Información tratada por MULTIPROYECTOS DMC corresponde a los datos suministrados por sus proveedores, empleados y Usuarios. La información que recopila en la actualidad se utiliza generalmente para:

- Establecer y mantener una relación comercial.
- Realizar retroalimentación de la atención brindada con el fin de proporcionar un efectivo servicio al cliente.
- Cobro de cuentas por pagar debido a los servicios prestados.
- Aviso de promociones sobre los servicios de MULTIPROYECTOS DMC S.A.S
- Contacto con Clientes, Empleados o Proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a MULTIPROYECTOS DMC S.A.S
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación comercial existente entre el Titular y MULTIPROYECTOS DMC S.A.S
- De acuerdo con las finalidades enunciadas, los datos personales podrán ser puestos a disposición del personal encargado de la labor correspondiente, dentro de la compañía, sin excluirse la posibilidad de ser transferidos a encargados, consultores, asesores, personas y oficinas externas según sea necesario para cumplir con las finalidades citadas.

• **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**

Las bases de datos que MULTIPROYECTOS DMC obtiene, no se venden ni se alquilan a terceros y solo serán utilizadas para los fines indicados y por el tiempo establecido, manteniéndose de la forma más segura posible garantizando un alto grado de privacidad de la misma. Toda la información recopilada por MULTIPROYECTOS DMC se encuentra protegida por códigos de acceso y contraseñas que aseguran que solamente empleados autorizados tengan acceso, el cual es coordinado y custodiado por el proceso de Tecnología Informática. La información recopilada por medio de nuestro portal web, cuenta con acceso restringido de determinado personal custodiado por medio de usuarios y contraseñas de administrador.

La información de los titulares que reposa en MULTIPROYECTOS DMC para su tratamiento con su correspondiente autorización para el mismo, podrá ser transferida total o parcialmente al exterior dando cumplimiento a los requerimientos legales para la realización de dicha transferencia; esto dependerá de las relaciones que de forma permanente o esporádica que tengan los titulares con MULTIPROYECTOS DMC. La información continuará manteniéndose con la misma privacidad y seguridad con la que se mantenía en MULTIPROYECTOS DMC y solo será tratada para los fines indicados inicialmente.

El proceso de Tecnología Informática es responsable de la administración de los controles de acceso a todos los sistemas de Información de la compañía, así como a los diferentes servicios ofrecidos como Internet, Intranet, VPN, carpetas compartidas, etc.

El proceso de Tecnología Informática deshabilitará los códigos de usuario de las personas que se encuentren en vacaciones, incapacitados y/o en permisos remunerados o no remunerados, según se encuentre el registro respectivo en el Sistema de información de Nómina, y serán habilitados de la misma forma. Igualmente se eliminarán los códigos de usuario de los empleados que sean retirados de la nómina.

• **DATOS SENSIBLES.**

Para el tratamiento de los datos sensibles entre los que se cuentan menores de edad, afiliaciones a organizaciones de cualquier tipo, orientación sexual, historias clínicas, antecedentes penales y la información que se entrega como resultado de exámenes médicos de salud ocupacional gozará de especial protección del área de recurso humanos

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

de MULTIPROYECTOS DMC de acuerdo a los parámetros establecidos por la legislación en la materia y para su tratamiento MULTIPROYECTOS DMC deberá contar con autorización expresa de sus titulares o de los representantes legales (en el caso de los menores de edad).

Cuando sea necesario el tratamiento de este tipo de datos en el adelanto de procesos judiciales o contractuales, deberá garantizarse la protección y respeto del interés superior de los niño, niñas y adolescentes de acuerdo con el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 y las demás normas establecidas al respecto.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Tener fácil acceso a la Política.
- Conocer los fines para los cuales será utilizada y tratada la información que proporcione a MULTIPROYECTOS DMC.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Conocer las modificaciones realizadas a esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto d, de la nueva política de tratamiento de la información.
- Revocar autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Consultar o acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

6. RESPONSABLES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN MULTIPROYECTOS DMC.

Como se indicó inicialmente, el responsable del tratamiento de la información será MULTIPROYECTOS DMC en cabeza de su área de atención a peticiones, consultas y reclamos. Esta área será la encargada de la recepción de las peticiones, quejas, reclamos, consultas, modificaciones y consultas de todo tipo relacionadas con los datos personales. La persona encargada de estos procesos, será el Director del área de peticiones, consultas y reclamos; él tramitará las consultas, reclamaciones, modificaciones y/o supresiones solicitadas en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta política.

El responsable del tratamiento tendrá las siguientes funciones:

- Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes realizadas por los titulares de los datos personales en el término previsto por la Ley al respecto.
 - Indicar a los encargados del tratamiento los fines para los cuales se recolectó inicialmente la información, la autorización y los medios utilizados para dicha recolección.

7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

MULTIPROYECTOS DMC S.A.S, dispone de un área responsable de la atención a peticiones, consultas y reclamos por medio de la que el Titular de los Datos puede ejercer sus derechos antes reseñados, que puede ser contactada en la línea de atención al cliente: (091) 3002769 o al Celular: 3144576232 , en el correo servicioalcliente@mapacheparts.com

Las solicitudes presentadas ante el área correspondiente, y que versen sobre el tratamiento de datos personales, podrán ser presentadas por medio físico o electrónico a través de los canales de contacto ya descritos y en comunicación dirigida a MULTIPROYECTOS DMC S.A.S siendo necesario que la comunicación expresa de manera clara sus datos de contacto físicos y electrónicos con la finalidad de responder su solicitud.

Presentación de solicitudes

La solicitud deberá ser presentada por:

- El Titular de la información acreditando su plena identificación de forma suficiente.
- Causahabientes del Titular, quienes deberán acreditar su condición como tales.
- Representantes o apoderados del titular, acreditando la representación de la persona y/o apoderamiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

- Por estipulación a favor de otro o para otro, presentando los documentos que den cuenta de ello.

Como mínimo la solicitud deberá contener: la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, consulta, actualización o supresión, la dirección y teléfonos de contacto, correo electrónico y los documentos que quiera hacer valer.

Presentada la solicitud, MULTIPROYECTOS DMC S.A.S contará un término de quince (15) días hábiles, desde el recibo de la petición, para atender la solicitud o tomar las medidas que el titular exija.

Si la solicitud no contiene los datos de contacto suficientes, o no refleja de manera expresa los hechos que permitan a MULTIPROYECTOS DMC S.A.S atender y dar trámite a la petición, se le comunicará tal situación al remitente dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la solicitud para efectos de que allegue la información necesaria dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento, so pena de considerarse desistida la petición.

Reclamos

En los casos en que los Titulares de Datos Personales Tratados por MULTIPROYECTOS DMC consideren que los mismos deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que exista en su criterio un incumplimiento de los deberes de Ley, podrán dirigirlos por medios electrónicos al correo servicioalcliente@mapacheparts.com.

Para estos efectos, el procedimiento será el siguiente:

- MULTIPROYECTOS DMC antes de atender el reclamo verificará la identidad del Titular del Dato Personal, su representante y/o apoderado, o la acreditación de que hubo una estipulación por otro o para otro. Para ello puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, MULTIPROYECTOS DMC requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los quince (15) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de MULTIPROYECTOS DMC no es competente para resolverlo, dará traslado Al Lider de Proceso competente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

- Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de MULTIPROYECTOS DMC donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. VIGENCIA.

Esta política se encuentra en vigencia desde la fecha de su publicación en la página Web y medios internos de la compañía.

9. AVISO DE PRIVACIDAD.

MULTIPROYECTOS DMC S.A.S, en adelante “MULTIPROYECTOS DMC” sociedad legalmente constituida y actualmente existente al amparo de las leyes de la República de Colombia, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C., con Nit 900452215-0; se encuentra ubicada en la dirección Calle 10 a # 45-12, Bogotá D.C., Colombia, teléfono 57 1 300 27 89 y dirección del sitio web: www.mapacheparts.com es responsable del Tratamiento de Datos Personales.

MULTIPROYECTOS DMC informa que con la expedición de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

MULTIPROYECTOS DMC como empresa que almacena, y recolecta datos personales pone en conocimiento de todos sus Usuarios y titulares de los datos que posee en la actualidad sus políticas de tratamiento de los datos personales, la cual podrá ser consultada en nuestro portal web y pueda conocer la forma en que las dependencias de MULTIPROYECTOS DMC realizan la recolección, recaudación, almacenamiento, uso, circulación, supresión, procesamiento, compilación, intercambio, tratamiento, actualización y disposición de los datos que han sido suministrados por sus titulares y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta MULTIPROYECTOS DMC. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de MULTIPROYECTOS DMC, de forma directa o a través de terceros.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: RG-TI-02
		VERSIÓN: 1

Las políticas de tratamiento de datos personales de MULTIPROYECTOS DMC podrán ser consultadas en el siguiente Link www.mapacheparts.com

10. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- REGISTRO PROVEEDOR Y AUTORIZACION USO DE DATOS PERSONALES
- REGISTRO DE TRABAJADOR Y AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES
- SOLICITUD DE CREDITO
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS

VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA
1.	Emisión de la política	05-06-2017

Elaborado		Revisado			Aprobado	
Nombre	Andrés Izquierdo	Nombre	Nidia Munevar	Iván Yepes	Nombre	Mario Bustos
Cargo	Líder de TI	Cargo	Gerente TI.	Gerente Estrategia y Calidad	Cargo	Gerente General
Firma		Firma			firma	